

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.06.05 Социально-психологический тренинг**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
профиль «Психология образования»**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**заочная**

форма обучения

**2023**

год набора

**Составитель:**

Тузова О.Н. доцент, канд. психол. наук, доцент  
кафедры психологии и коррекционной педагогики

Утверждено на заседании  
кафедры психологии и коррекционной  
педагогики

Психолого-педагогического института  
(протокол № 7 от 03 апреля 2023 г.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ю.А. Афонькина

- 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.О.06.05 Социально-психологический тренинг** - повышение уровня личностной зрелости студентов-бакалавров, а так же их профессиональной компетентности в области применения групповых методов психологического воздействия с целью личностного роста потребителей образовательных и социальных услуг в будущей практической деятельности.
- 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

- УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция  | Индикаторы компетенций  | Результаты обучения  |
|--|---|--|
| УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.                           | <b>Знать:</b> теоретические основы социального взаимодействия                            |
|  | УК-3.2. Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует.                                       | <b>Уметь:</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
|  | УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.                              | <b>Владеть:</b> способами социального взаимодействия и реализации своей роли в команде   |
|  | УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. |  |
|  | УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.                           |  |
|  | УК-3.2. Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует.                                       |  |
|  | УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.                              |  |
|  | УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч.  |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.  |   |
| УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  | <b>Знать:</b> основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);   |
|   | УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.   | <b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);   |
|   | УК-4.3. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.<br>УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный. | <b>Владеть:</b> деловой коммуникацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);   |
| УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни        | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.   | <b>Знать:</b> методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей   |
|   | УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.   | <b>Уметь:</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  |
|   | УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.<br>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.  | <b>Владеть:</b> инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.  |
| ОПК-7 – Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ                                   | ОПК-7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.   | <b>Знать:</b> права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе. |
|   | ОПК-7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса.  | <b>Уметь:</b> выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса.   |
|   |   | <b>Владеть:</b> способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ   |

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Социально-психологический тренинг» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) «Психология образования».

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часов, из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов.

| Курс          | Семестр | Трудоемкость в ЗЕТ | Общая трудоемкость (час.) | Контактная работа |          |          | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | Курсовые работы | Кол-во часов на контроль | Форма контроля |
|---------------|---------|--------------------|---------------------------|-------------------|----------|----------|------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|----------------|
|               |         |                    |                           | ЛК                | ПР       | ЛБ       |                        |                              |                     |                 |                          |                |
| 2             | 4       | 4                  | 144                       | 2                 | 4        | -        | 6                      | 2                            | 66                  | -               | 3                        | Зачет          |
| <b>Итого:</b> |         | <b>4</b>           | <b>144</b>                | <b>2</b>          | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>6</b>               | <b>2</b>                     | <b>66</b>           | <b>-</b>        | <b>3</b>                 | <b>Зачет</b>   |

В интерактивных формах часы используются в виде:

- учебных дискуссий (УД);
- групповых обсуждений (ГО);
- решения кейс-заданий (КЗ);
- деловых игр (ДИ).

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

| № п/п  | Наименование темы (раздела)   | Контактная работа (час.) |    |    | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | Кол-во часов на контроль |
|--|---|--------------------------|----|----|------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|
|  |   | ЛК                       | ПР | ЛБ |                        |                              |                     |                          |
| <b>I СПТ как метод практической психологии</b>                   |   |                          |    |    |                        |                              |                     |                          |
| 1  | Общее представление о психологическом тренинге                                    | 1                        |    |    | 1                      |                              | 6                   |                          |
| 2  | Цели и принципы организации и проведения психологического тренинга                |                          |    |    |                        |                              | 6                   |                          |
| <b>II Психологические вопросы организации тренинговой группы</b> |   |                          |    |    |                        |                              |                     |                          |
| 3  | Психологические вопросы организации тренинговой группы                            |                          |    |    |                        |                              | 6                   |                          |
| 4  | Фазы развития группы тренинга   |                          |    |    |                        |                              | 6                   |                          |
| 5  | Руководитель тренинговой группы и его функции. Личность и профессиональные навыки |                          |    |    |                        |                              | 6                   |                          |

|  |  |          |          |          |          |          |           |          |
|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|
|  | руководителя группы  |          |          |          |          |          |           |          |
| <b>III Методология проведения социально-психологического тренинга</b>                      |  |          |          |          |          |          |           |          |
| 6  | Методы ведения психологического тренинга   |          |          |          |          |          | 6         |          |
| 7  | Методика подготовки и организации психологического тренинга                                      | 1        |          |          | 1        |          | 6         |          |
| 8  | Оценка эффективности психологического тренинга   |          |          |          |          |          | 6         |          |
| <b>IV Особенности проведения тренинговой работы с субъектами образовательных отношений</b> |  |          |          |          |          |          |           |          |
| 9  | Психологический тренинг с детьми и подростками   |          | 2        |          | 2        | 1        | 6         |          |
| 10   | Психологический тренинг с родителями детей и подростков  |          | 1        |          | 1        | 1        | 6         |          |
| 11   | Психологический тренинг с педагогическим и административным составом образовательных организаций |          | 1        |          | 1        |          | 6         |          |
|  | Зачет  |          |          |          |          |          |           | 3        |
|  |  | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>66</b> | <b>3</b> |

### Краткое содержание дисциплины «Социально-психологический тренинг»

#### Тема 1. Общие представления о психологическом тренинге.

Методы активного социально-психологического обучения как учебная дисциплина. Цели и задачи изучения методов активного социально-психологического обучения. Классификация базовых методов активного социально-психологического обучения. Социально-психологический тренинг и его виды.

#### Тема 2. Цели и принципы организации и проведения психологического тренинга.

Цели и задачи тренинговой работы. Понятие о принципах психологического тренинга. Организационные принципы психологического тренинга. Принципы создания среды тренинга психологического тренинга. Принципы поведения участников тренинга психологического тренинга.

Этические принципы психологического тренинга.

#### Тема 3. Психологические вопросы организации тренинговой группы.

Понятие «Тренинговой группы» и ее характеристика. Принципы работы тренинговой группы. Основания для создания тренинговой группы. Численный состав группы. Формы работы в группе. Преимущества групповой работы. Этапы тренингового занятия в группе.

#### Тема 4. Фазы развития группы тренинга.

Фазы развития группы. Типология групповых ролей по Р. Шиндлеру.

#### Тема 5. Руководитель тренинговой группы и его функции.

##### Личность и профессиональные навыки руководителя группы.

Функции руководителя группы. Основные задачи группового психолога. Личность и профессиональные навыки руководителя группы. Вербальные и невербальные средства воздействия психолога на группу. Понятия «коммуникативная компетентность» и «коммуникативная ситуация».

#### Тема 6. Методы ведения психологического тренинга.

Определение понятия «метод психологического тренинга». Классификация методов ведения психологического тренинга. Характеристика методов ведения психологического тренинга. Методы представления информации. Имитационные методы.

#### Тема 7. Методика подготовки и организации психологического тренинга.

Проблема планирования и составления программы тренинга. Принципы планирования и составления программы тренинга. Девятишаговая модель подготовки к тренингу И. В. Бачкова. Оформление программы психологического тренинга. Структура тренингового занятия. Анализ тренингового занятия.

### **Тема 8. Оценка эффективности психологического тренинга.**

Понятия «эффект» и «эффективность» психологического тренинга. Проблема критериев эффективности психологического тренинга. Критерии эффективности психологического тренинга. Методы оценки эффективности психологического тренинга.

### **Тема 9. Психологический тренинг с детьми и подростками.**

Основные задачи и виды психологических тренингов с детьми и подростками. Индикаторы неблагополучия развития детей и подростков. Показания к использованию тренинга в работе с детьми и подростками. Формирование детской и подростковой тренинговой группы. Организация психологического тренинга с детьми и подростками.

### **Тема 10. Психологический тренинг с родителями детей и подростков**

Цель, задачи, виды психологических тренингов с родителями детей и подростков. Компоненты и этапы реализации программы психологического тренинга с родителями детей и подростков. Особенности организации и проведения психологического тренинга с родителями детей и подростков. Эффекты психологического тренинга с родителями детей и подростков.

### **Тема 11. Психологический тренинг с педагогическим и административным составом образовательных организаций**

Профессиональному росту педагога способствует организация повышения квалификации как в виде проблемно-аналитических семинаров, практикумов с моделированием фрагментов педагогической реальности и их обсуждением, интенсивного погружения и глубокой концентрации на материале, аттестации так и за счет участия в активных формах: тренингах, деловых играх и т.п. В отличие от традиционных способов повышения квалификации тренинги в первую очередь направлены на формирование и развитие педагогических компетентностей, ценностного отношения к индивидуальному и профессиональному опыту, рефлексивной культуры педагога.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **Основная литература:**

1. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы : учебное пособие для вузов / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12444-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518623> (дата обращения: 02.04.2023).

### **Дополнительная литература:**

1. Митина, Л. М. Психологическая подготовка учителя : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13095-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519210> (дата обращения: 02.04.2023).
2. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07294-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512478> (дата обращения: 02.04.2023).
3. Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта : учебное пособие для вузов / Б. И. Хасан. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06474-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514511> (дата обращения: 02.04.2023).

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 122 от 22 февраля 2018 года (регистрационный № 50364 от 15 марта 2018 года) используются:

- учебные аудитории для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами, состав которых определяется в

рабочих программах дисциплин (модулей): учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ

## **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

- 7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства: Kaspersky Anti-Virus.
- 7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства: Corel Draw, MS Office, Windows 7 Professional, Windows 10.
- 7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства: 7Zip.
- 7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства: Adobe Reader, FlashPlayer, Google Chrome, Mozilla FireFox.

## **7.2. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com>
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://bibli-online.ru/>

## **7.3. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
3. Электронная база данных Scopus
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **7.4.ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая система. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. eLIBRARY.RU —электронная библиотека научных публикаций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
3. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.